



van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis-
genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, _____
notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK

DOORLOPENDE TEKST STATUTEN

van

de vereniging:
Peugeot GTI Club Nederland,
gevestigd te Dirksland,

vanaf 14 maart 2014.

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: Peugeot GTI Club Nederland.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Dirksland.

Artikel 2 - Doel _____

1. Doel _____

De vereniging heeft ten doel: het bij elkaar brengen van enthousiaste eigenaren van snelle Peugeot's, waarvan de types genoemd worden in het huishoudelijk reglement en het gezamenlijk deelnemen aan diverse evenementen. _____

2. Middelen _____

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het bundelen van de werkkraacht, inzichten en creativiteit van de leden. _____

Artikel 3 - Lidmaatschap _____

1. Leden _____

Lid van de vereniging kunnen zijn:
Natuurlijke personen van achttien jaar en ouder. Deelname aan evenementen van de vereniging is echter uitsluitend voorbehouden aan de in het huishoudelijk reglement genoemde types Peugeot.
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____

2. Aanmelding en toelating als lid _____

Leden zijn zij die zich middels een inschrijfformulier als lid bij de secretaris hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____

3. Clubpas _____

Ieder lid van de vereniging krijgt bij aanvang van het lidmaatschap een clubpas. Op vertoon van deze clubpas, kunnen leden deelnemen aan de diverse evenementen, alsmede korting verkrijgen bij de aanschaf van produkten bij sponsoren van de vereniging. _____

4. Ledenregister _____

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

Artikel 4 - Einde lidmaatschap _____

1. Einde _____

Het lidmaatschap eindigt door: _____

a. het overlijden van het lid; _____

b. opzegging door het lid; _____

c. opzegging namens de vereniging; _____

d. ontzetting. _____

2. Opzegging door het lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan op elk moment geschieden, doch uiterlijk twee weken voor het begin van het kalenderjaar waarvoor wordt opgezegd en mits schriftelijk. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. _____

3. Opzegging namens de vereniging _____

Opzegging namens de vereniging kan te allen tijde en zonder inachtneming van een _____

opzegtermijn geschieden door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan – het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, of –
- als een lid – ondanks zorgvuldige aanmaning – zijn verplichtingen jegens de _____ vereniging niet nakomt. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting _____

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een _____ schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, – reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze _____ benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____

5. Beroep op algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar – verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid _____ geschorst. _____

Artikel 5 – Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- contributies; _____
- donaties; _____
- sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; _____
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en _____
- overige baten. _____

Artikel 6 – Contributie van de leden _____

1. Vaststelling _____

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door – de algemene vergadering. _____

2. Ontheffing _____

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten – dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. _____

Artikel 7 – Bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een in het huishoudelijk reglement – vastgestelde aantal personen. _____

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven aantal is gedaald oefenen de overgebleven leden – in afwachting van de vervulling van de vacatures – de taken van het bestuur uit. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan – voorzien. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

De bestuursleden dienen ouder te zijn dan achttien (18) jaar.

3. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op eigen verzoek;
- door aftreden op verzoek van een meerderheid van de overige bestuursleden;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelestelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de algemene vergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.

De schorsing beloopt ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering; besluiten

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van de bestuursleden kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen. De functie van de voorzitter kan ingeval van zijn ontstentenis of belet alleen vervuld worden door de secretaris of penningmeester.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. Op verzoek van de overige bestuursleden dient een bepaald onderwerp op de agenda geplaatst te worden.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van —
het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig —
bestuurslid worden ondertekend. —

3. Besluiten —
Besluiten van het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de —
uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het —
aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. Indien in een bestuursvergadering —
niet het hiervoor bedoelde aantal bestuursleden aanwezig is, kan het bestuur in een ten
hoogste vier weken nadien te houden vergadering over dezelfde onderwerpen besluiten -
nemen, ongeacht het aantal bestuursleden, mits bij de oproeping tot de vergadering het
verloop van de vorige vergadering wordt bekend gemaakt. —

Artikel 10 - Bestuurstaak —

1. Taak —
Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. —
2. Commissies of werkgroepen —
Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige —
vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder —
verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden -
daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. —
De samenstelling van de commissies en/of werkgroepen wordt door het bestuur aan de -
algemene vergadering bekend gemaakt. —
3. Bestuursbevoegdheid —
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van —
overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, -
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een —
derde verbindt. —
Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot
het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de —
bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. —
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit —
geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. —
4. Goedkeuringsvereiste —
De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven -
besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van -
de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. —
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden -
gedaan. —

Artikel 11 - Vertegenwoordiging —

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid —
De vereniging wordt vertegenwoordigd door het gehele bestuur, dan wel door de —
voorzitter, secretaris en penningmeester handelend tezamen. —
2. Bijhouding inschrijving handelsregister —
De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. —

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht
Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar
Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Boekhouding
Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.
Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.
3. Jaarstukken. Controlecommissie
Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 13 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid
Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Vergadering
De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
3. Jaarvergadering
Jaarlijks, uiterlijk twee maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een

algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen — onder meer aan de orde: _____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; _____
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar; _____
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur. _____

Artikel 14 - Oproeping tot de vergadering _____

1. **Wijze van oproeping** _____
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____

- een publicatie op de site en/of het forum van de vereniging; of _____
- een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. _____

2. **Termijn van oproeping** _____

De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping — en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

3. **Inhoud** _____

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda — bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 15 - Toegang en stemrecht _____

1. **Toegang** _____

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het — bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot — (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat — deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. _____

2. **Stemrecht** _____

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

Artikel 16 - Besluitvorming door de algemene vergadering _____

1. **Volstreekte meerderheid** _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met — volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en — vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel — mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. **Vaststelling stemresultaat** _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een — stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor — zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk — na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan — vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de — oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de —

- rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Verkiezing van personen _____
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook _____
dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist _____
tussen welke personen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
 4. Staking bij stemming over andere onderwerpen _____
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van _____
personen, is het voorstel verworpen. _____
 5. Wijze van stemmen _____
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden _____
vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
 6. Besluiten buiten vergadering _____
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, _____
heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit _____
van de algemene vergadering. _____
 7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen _____
Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits _____
met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde _____
komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze _____
bij de oproeping aangekondigd. _____
- Artikel 17 – Leiding van de vergadering; notulen _____
1. Leiding _____
De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of _____
zijn plaatsvervanger. _____
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander _____
bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. _____
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de _____
vergadering zelf in haar leiding. _____
 2. Notulen _____
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door _____
de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die _____
door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. _____
- Artikel 18 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing _____
1. Aankondiging _____
De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de _____
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot _____
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de _____
algemene vergadering worden vermeld. _____
 2. Voorstel _____
Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een _____

voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. **Uitvoering**
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.
5. **Juridische fusie; juridische splitsing**
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 19 - Ontbinding

1. **Onbindingsbesluit**
De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.
2. **Andere oorzaak**
De vereniging wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 20.- Vereffening

1. **Vereffenaars**
Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. **Vereniging in liquidatie**
Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de

vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk — en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningssaldo _____

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in _____ overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de — vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. —

Artikel 21 – Huishoudelijk reglement _____

1. Vaststelling _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

2. Inhoud _____

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het _____ lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en — mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____